

Рассмотрено
на Педагогическом совете
протокол № 2 от «30» 11. 2014 г.



Положение.

О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» с. Новенькое

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30, п.2). Федеральным Законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок перевода, основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ.

- на основании заключения психолога – медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу общеразвивающей направленности в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятия диагноза по отклонениям в развитии, если ребенок посещал компенсирующий детский сад.

2.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

3. Порядок отчисления.

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисления воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- связи с получением образования (завершения обучения) и достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации (не менее 6 лет 6 месяцев).
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае если ребенок в течение 10 календарных дней после получения путевки не поступил в МБДОУ;
- в случае медицинского заключения или решения территориальной психолго-медико-педагогической комиссии о невозможности дальнейшего пребывания в МБДОУ или направлении для дальнейшего обучения, пребывания (проживания) в специальных учебно-воспитательных учреждениях;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Порядок восстановления в МБДОУ.

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Прав и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании локальными актами МБДОУ, возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ.

5. Делопроизводство.

5.1. В МБДОУ ведется книга посещающих и отчисленных из дошкольного образовательного учреждения детей (Книга движения детей), которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МБДОУ.

5.2. Перевод, отчисление детей из МБДОУ оформляется приказом заведующего МБДОУ.