

Рассмотрено
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол №2
от 10 февраля 2022г

Согласовано
Председатель профкома
И.В. Болгова
Болгова
Протокол № 1
от 10 февраля 2022г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
детский сад о/в
«Солнышко»
С.Г. Болгова
Приказ № 18
от 10 февраля 2022г



**Положение о комиссии по контролю за питанием
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад общеразвивающего вида «Солнышко»
с. Новенькое Ивнянского района Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» с. Новенькое Ивнянского района Белгородской области (далее - ДОУ).

1.2. Данное положение разрабатывается и принимается общим собранием работников учреждения, согласуется с профсоюзным комитетом и утверждается приказом заведующего.

1.3. Комиссия по контролю за питанием (далее – комиссия) создается в ДОУ в целях осуществления общественного контроля за организацией питания в ДОУ.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № СанПиН 2.3/2.4.3590-20, 32, 2.3/2.4.3590-20, Уставом ДОУ.

II. Задачи и содержание работы комиссии

2.1. Основные задачи:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- координация деятельности администрации, педагогического, обслуживающего персонала ДОУ совместно с общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

2.2. Содержание работы:

1. действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
2. обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных региональных, районных нормативных документов по питанию детей;
3. готовит проекты документов ДООУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы на 1 год;
4. заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ДООУ;
5. обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
6. изучает лучший опыт организации питания детей на группах обеспечивает его распространение;
7. изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДООУ;
8. участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
9. обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
10. ежегодно анализирует десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
11. анализирует качество ведения документации ДООУ по питанию;
12. обобщает лучшие традиции ДООУ по организации питания детей;
13. оперативно рассматривает акты и материалы проверок СЭС и других служб по организации питания детей в ДООУ.

III. Организация работы комиссии

- 3.1. В состав комиссии могут входить представители педагогического административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного или младшего обслуживающего персонала, родительской общественности, профсоюзного комитета, иные заинтересованные лица.
- 3.2. Комиссия состоит из не менее 6 членов, председатель комиссии избирается большинством голосов.
- 3.3. Ежегодно персональный состав комиссии утверждается приказом заведующего ДООУ на учебный год.
- 3.4. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом согласованным заведующим ДООУ.
- 3.5. Заседания комиссии созываются 1 раз в 3 месяца, в случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания
- 3.6. На заседание комиссии могут приглашаться представители торговой организации, обеспечивающей продуктами ДООУ, поликлиники, родителей воспитанников ДООУ

4. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

4.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДОУ: Педагогический совет, Общее собрание, Родительский комитет.

5. Ответственность.

5.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в учреждении несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по требованию законного представителя юридического лица общеобразовательной организации;
- по инициативе председателя Комиссии.


5.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью на 5 листах
Заведующий МБДОУ
«Солнышко»  Болгова С.Г.

