

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида «Солнышко» с. Новенькое  
Ивнянского района Белгородской области

**ПРИКАЗ**

01.09.2022 г.

№ 81

с. Новенькое

**О назначении ответственного  
за организацию питания  
воспитанников в МБДОУ «Солнышко»**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью организации сбалансированного рационального питания воспитанников МБДОУ детский сад общеразвивающего вида "Солнышко" с. Новенькое,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию питания воспитанников МБДОУ детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» с. Новенькое завхоза Тихонову Н.В.
2. Вменить ответственному за организацию питания следующие обязанности.
  - 2.1. Подавать заявку на приготовление пищи для воспитанников накануне предшествующего дня.
  - 2.2. Ежедневно контролировать соблюдение следующих условий:
    - надлежащее санитарное состояние помещений, оборудования пищеблока, складских помещений;
    - регулярное проведение инструктажа по санитарному содержанию помещений и участков с младшим обслуживающим персоналом;
    - проведение мероприятий, направленных на предупреждение инфекционных заболеваний;
    - соблюдение работников пищеблока личной гигиены;
    - своевременное прохождение работников пищеблока медицинских осмотров;
  - 2.3. Контролировать организацию полноценного по количественному составу основных пищевых веществ и энергии питания, согласно утвержденному 10-дневному меню, как в день, так и в целом за 10 дней.
  - 2.4. Своевременно производить заказ продуктов согласно утвержденному 10-дневному меню;

2.5. Ежедневно информировать родителей об ассортименте питания ребенка, весе порций готовых блюд, посредством вывешивания меню на стенде.

3. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья проводить визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в «Журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок»;

3.1. Контролировать наличие санитарно-эпидемиологического заключения на пищевые продукты, поступающие в ДОУ. Не допускать к приему в ДОУ пищевых продуктов без сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность, с истекшим сроком хранения, признаками недоброкачественности, не имеющих маркировку (в случае, если таковая предусмотрена законодательством РФ), запрещенных к использованию в питании детей в дошкольных организациях.

3.2. При обнаружении некачественных продуктов или недостачи продуктов оформлять в двух экземплярах Акт - возврата, который подписывают члены бракеражной комиссии и представитель поставщика.

3.3. Контролировать условия и сроки хранения.

3.4. Контролировать наличие и исправность оборудования пищеблока.

3.5. Контролировать наличие у лиц, осуществляющих приготовление пищи санитарной одежды, личной медицинской книжки с результатами медицинских осмотров, лабораторных обследований и отметкой о прохождении профессиональной гигиенической подготовки.

3.6. Выдачу продуктов из кладовой на пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 15.00 предшествующего дня, указанного в меню.

3.7. Систематически проводить сверку остатков продуктов питания

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующий**

**МБДОУ «Солнышко»**

*Лихомова И. В.*



*[Handwritten signature]*

**С.Г. Болгова**