

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» с. Новенькое Ивнянского района
Белгородской области

ПРИКАЗ

07.08.2023

№ 69

с. Новенькое

«О введении примерного десятидневного осенне-зимнего меню»

Для организации сбалансированного и рационального питания детей в МБДОУ детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» с. Новенькое, в целях реализации требований и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие примерное десятидневное осенне-зимнее меню для организации питания детей до 3 лет, от 3 до 8 лет в МБДОУ детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» с. Новенькое с 01.09.2023 г.

2. Утвердить график выдачи готовой продукции с пищеблока:

завтрак - 8.20 – разновозрастная группа детей старшего возраста;

8.25 – разновозрастная группа детей среднего возраста;

8.35 - разновозрастная группа детей младшего возраста;

2-й завтрак 10.50 – разновозрастная группа детей старшего возраста;

09.50 – разновозрастная группа детей среднего возраста;

09.50 - разновозрастная группа детей младшего возраста;

обед - 12.05 – разновозрастная группа детей старшего возраста;

11.50 – разновозрастная группа детей среднего возраста;

11.30 - разновозрастная группа детей младшего возраста;

- полдник - 15.10 – разновозрастная группа детей старшего возраста;
15.25 – разновозрастная группа детей среднего возраста;
15.20 - разновозрастная группа детей младшего возраста;

3. Возложить ответственность за подготовку меню-требования в МБДОУ детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» с. Новенькое на завхоза Тихонову Н.В.

4. Тихоновой Н.В. составлять меню-требование накануне предшествующего дня указанного в меню.

4.1. Представлять меню для утверждения руководителю МБДОУ «Солнышко» с. Новенькое не позднее 15.00 часов предшествующего дня, указанного в меню.

4.2. Ежедневно не позднее 9.00 часов производить корректировку меню в соответствии с фактическим количеством детей, при расхождении данных более чем на 3 ребенка, производить возврат продуктов на склад или дополнительно выписывать недостающие.

4.3. Контролировать выполнение среднесуточной нормы выдачи продуктов на 1 ребенка один раз в десять дней и, при необходимости, проводить коррекцию реализуемых продуктов.

4.4. Ежедневно производить прием продуктов питания от поставщиков в целях определения качества продуктов.

4.5. При обнаружении некачественных продуктов или их недостатке оформлять акт с обязательными подписями представителей МБДОУ и поставщиков в лице их экспедиторов.

4.6. Изменения в меню-требование вносить строго в соответствии с таблицей замены продуктов СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5. Поварам (Ковтанюк О.А., Голозубовой Т.И.) строго соблюдать технологию приготовления блюд, сроки реализации продукции, товарное соседство продуктов при хранении.

6. Возложить ответственность за хранение суточных проб приготовляемой пищи на поваров Ковтанюк О.А., Голозубову Т.И.

7. Завхоза Тихонову Н.В. назначить ответственной за:

- своевременность и полноту составления заявки на продукты питания поставщикам;
- получение продуктов в кладовую и ведение отчетной документации за движением продуктов на пищеблоке;
- выдачу продуктов из кладовой на пищеблок (производить строго в соответствии с утвержденным руководителем меню-требованием) не позднее 15.00 часов предшествующего дня указанного в меню.

8. Ответственность за организацию питания, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Примерным десятидневным осенне-зимним меню, доведение объема порций до детей каждой возрастной группы, возложить на завхоза, поваров, воспитателей, помощников воспитателя МБДОУ «Солнышко» с. Новенькое.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующий
МБДОУ «Солнышко»**



С. Г. Болгова